
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU)
ANTARA
SALIRA TV (PT. SALIRA INFO UTAMA)
dengan
SEKOLAH
Tentang
KERJA SAMA LIPUTAN ADVERTORIAL CEREMONIAL
KEGIATAN SEKOLAH

I. PARA PIHAK

Pada hari ini, tanggal bulan tahun, bertempat di Sekolah, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. PIHAK PERTAMA (I)

Nama :
Jabatan : Kepala Sekolah
Alamat Kantor :
.....
.....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Sekolah** selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. PIHAK KEDUA (II)

Nama :
Jabatan : Reporter / Wartawan Kabupaten/Kota
Media : Salira TV, di bawah naungan PT. SALIRA INFO UTAMA
Alamat Redaksi Pusat : Kp. Panyalahan RT.02 RW.08, Desa Sukaherang,
Kecamatan Singaparna, Kabupaten Tasikmalaya – 46413,
Jawa Barat.
Email : salirainfotama@gmail.com
WhatsApp : 0838-9640-3437
Website : <https://salira.tv> | <https://salira.co>

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **PT. SALIRA INFO UTAMA** selaku pemilik resmi Salira TV, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PASAL 1 – DASAR PEMIKIRAN

Bahwa dalam rangka mendukung transparansi publik, dokumentasi kegiatan pendidikan, serta publikasi informasi kegiatan sekolah kepada masyarakat luas, maka diperlukan kerja sama antara **Sekolah** dengan **Salira TV** untuk kegiatan liputan Advertorial Ceremonial terhadap kegiatan-kegiatan resmi yang dilaksanakan oleh sekolah.

PASAL 2 – MAKSUD DAN TUJUAN

Kerja sama ini bertujuan untuk:

1. Memberikan layanan publikasi kegiatan sekolah melalui tayangan Advertorial Ceremonial di Salira TV.
2. Menyediakan dokumentasi visual berupa video berita kegiatan resmi sekolah.
3. Meningkatkan citra positif sekolah di hadapan publik.
4. Memberikan kontribusi ekonomi kepada jurnalis lokal (Kontributor/Wartawan Salira TV) melalui sistem pembayaran jasa liputan advertorial.

PASAL 3 – RUANG LINGKUP KERJA SAMA

Ruang lingkup kerja sama ini meliputi:

1. Peliputan kegiatan resmi sekolah seperti upacara, perlombaan, seminar, pertemuan komite, peresmian fasilitas, dan kegiatan lainnya.
2. Produksi dan penayangan Berita Advertorial Ceremonial di platform resmi Salira TV.
3. Dokumentasi Arsip Sekolah, di mana hasil liputan dapat digunakan oleh pihak sekolah sebagai arsip visual kegiatan.

PASAL 4 – NILAI DAN PEMBAYARAN

1. Sekolah memberikan imbalan jasa kepada PIHAK KEDUA atas setiap kegiatan liputan Advertorial Ceremonial yang dilakukan.
2. Nilai imbalan jasa per liputan ditetapkan berdasarkan kesepakatan bersama dan tertuang dalam tabel di bawah ini:

No.	Jenis Kegiatan Liputan	Nilai Jasa per Liputan (Rp)	Keterangan
1.	Liputan Advertorial Ceremonial Sekolah (termasuk produksi, editing, dan publikasi) – Berita Teks		
2.	Liputan Advertorial Ceremonial Sekolah (termasuk produksi, editing, dan publikasi) – Berita Video		

3. Pembayaran dilakukan secara tunai atau transfer setelah kegiatan liputan selesai.
 4. Bukti pembayaran dibuat dalam bentuk kwitansi yang ditandatangani oleh kedua belah pihak.
-

PASAL 5 – TANGGUNG JAWAB PIHAK

PIHAK PERTAMA:

- Memberikan informasi kegiatan sekolah.
- Menyediakan akses untuk peliputan.
- Melakukan pembayaran sesuai kesepakatan.

PIHAK KEDUA:

- Melakukan liputan sesuai standar jurnanisme Salira TV.
 - Menayangkan hasil liputan di Salira TV.
 - Menyerahkan salinan video kepada pihak sekolah.
-

PASAL 6 – MASA BERLAKU MoU

1. MoU ini berlaku selama **1 (satu) tahun** sejak tanggal ditandatangani.
 2. Pengakhiran kerja sama sebelum masa berlaku berakhir harus diberitahukan secara tertulis minimal 14 hari sebelumnya.
-

PASAL 7 – PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Setiap perselisihan diselesaikan secara musyawarah dan kekeluargaan. Jika tidak tercapai, penyelesaian dilakukan sesuai hukum yang berlaku di Republik Indonesia.

PASAL 8 – PENGHENTIAN KERJA SAMA

1. MoU ini dapat berakhir sewaktu-waktu jika salah satu pihak tidak lagi bersedia melanjutkan kerja sama.
2. Pihak yang ingin mengakhiri MoU wajib memberitahukan secara tertulis.
3. Pemberitahuan berlaku efektif sejak tanggal diterima oleh pihak lainnya.
4. Setelah MoU berakhir, kedua pihak tetap berkewajiban menyelesaikan kewajiban yang telah disepakati sebelumnya.

PASAL 9 – PENUTUP

MoU ini dibuat dalam dua rangkap bermaterai cukup dan memiliki kekuatan hukum yang sama. Hal-hal yang belum diatur akan dituangkan kemudian dalam bentuk addendum. Demikian Nota Kesepahaman (MoU) ini dibuat dalam keadaan sadar tanpa paksaan pihak mana pun.

PIHAK PERTAMA

Sekolah
Kepala Sekolah

(Materai)

.....
Tanda tangan, Nama Terang & Stempel Sekolah

PIHAK KEDUA

SALIRA TV / PT. SALIRA INFO UTAMA
Reporter/Wartawan Kabupaten/Kota

(Materai)

.....
Tanda tangan & Nama Terang

Mengetahui

Pimpinan Redaksi Salira TV
PT. SALIRA INFO UTAMA

P. PIRMANSYAH, S.I.Kom.
(Stempel Perusahaan)