
Memorandum of Understanding (MoU)
Kerja Sama Liputan Advertorial Program "UMKM HEBAT"

**** antara ****

PT. SALIRA INFO UTAMA (Salira TV)
dan
Pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM)

1. PARA PIHAK

MoU ini dibuat dan disepakati pada hari _____ tanggal _____ bulan _____ tahun _____ oleh dan antara:

PIHAK PERTAMA

PT. SALIRA INFO UTAMA

Bertindak melalui unit siaran **Salira TV**, berkedudukan di:

Kp. Panyalahan RT.02 RW.08, Desa Sukaherang, Kec. Singaparna, Kab. Tasikmalaya – 46413, Jawa Barat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Salira TV selanjutnya disebut "**PIHAK PERTAMA**".

PIHAK KEDUA

Nama UMKM : _____

Pemilik / Penanggung Jawab : _____

Alamat Usaha : _____

Kontak : _____

Selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**".

2. LATAR BELAKANG

PIHAK PERTAMA mengelola program liputan video bertajuk "UMKM HEBAT" yang bertujuan untuk mendokumentasikan, mempromosikan, serta mengangkat kisah inspiratif para pelaku UMKM melalui konten video berformat storytelling, edukatif, dan dokumenter, yang pada hakikatnya merupakan bentuk liputan advertorial.

PIHAK KEDUA adalah pelaku UMKM yang ingin berpartisipasi dalam program "UMKM HEBAT" untuk memperoleh manfaat liputan video, dokumentasi usaha, dan publikasi di platform milik PIHAK PERTAMA.

Kedua belah pihak bermaksud menjalin kerja sama dalam bentuk pembuatan konten video liputan usaha dengan format yang profesional.

3. MAKSUD DAN RUANG LINGKUP KERJA SAMA

1. PIHAK PERTAMA akan melakukan proses liputan dalam bentuk video dokumenter yang meliputi:
 - o Profil UMKM
 - o Perjalanan usaha
 - o Kunjungan lokasi usaha
 - o Review produk/jasa
 - o B-roll sinematik (meliputi footage lingkungan, aktivitas, dan detil usaha)
 - o Behind the scene proses produksi/usaha
 - o Tips bisnis dari pelaku UMKM
 2. Gaya produksi video kurang lebih mengikuti konsep storytelling ala dokumenter agribisnis edukatif seperti yang populer di platform digital.
 3. Durasi video final **diatur menjadi 10 menit** agar selaras dengan format program UMKM HEBAT di Salira TV.
 4. Video akan ditayangkan di:
 - o Salira TV (streaming 24 jam)
 - o Website resmi Salira TV
 - o Kanal YouTube Salira TV
 - o Platform sosial media Salira TV (jika relevan)
 5. PIHAK KEDUA berhak meminta versi video final untuk keperluan promosi pribadi.
-

4. HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

PIHAK PERTAMA berkewajiban:

1. Melakukan proses pengambilan gambar sesuai standar produksi Salira TV.
2. Melakukan editing video hingga menjadi konten final.
3. Menayangkan video pada platform resmi Salira TV.
4. Memastikan proses produksi dilakukan dengan sopan, profesional, dan tidak mengganggu kegiatan usaha PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berhak:

1. Menggunakan seluruh hasil liputan sebagai konten editorial.
2. Menyimpan, mengarsipkan, dan mendistribusikan video untuk keperluan promosi Salira TV.
3. Mengatur jadwal liputan sesuai ketersediaan tim produksi.
4. Menerima pembayaran atas jasa liputan apabila kerja sama ini tidak bersifat gratis, sesuai ketentuan biaya yang tercantum pada Lampiran MoU dan/atau paket layanan yang dijelaskan oleh PIHAK PERTAMA.

5. HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

PIHAK KEDUA berkewajiban:

1. Menyediakan akses lokasi usaha untuk proses peliputan.
2. Menyediakan informasi yang benar, transparan, dan relevan mengenai usaha.
3. Menjaga etika kerja sama selama proses produksi.

PIHAK KEDUA berhak:

1. Mendapatkan video final untuk kepentingan promosi.
 2. Mengusulkan angle atau informasi tambahan yang ingin dimasukkan ke dalam liputan.
 3. Mendapatkan eksposur melalui platform PIHAK PERTAMA.
-

6. KETENTUAN BIAYA

1. Kerja sama ini dapat:
 - o Gratis sebagai bagian dari program editorial, **atau**
 - o Berbayar sesuai paket jasa liputan yang dijelaskan oleh PIHAK PERTAMA.
 2. Ketentuan biaya dicantumkan pada Lampiran MoU ini apabila ada, dan seluruh lampiran tersebut merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dari MoU ini.
-

7. HAK CIPTA DAN LISENSI KONTEN

1. Hak cipta video berada pada **PIHAK PERTAMA**.
 2. PIHAK KEDUA diberi izin untuk menggunakan video final untuk promosi tanpa menghapus watermark/logo Salira TV.
-

8. JANGKA WAKTU KERJA SAMA

MoU ini berlaku selama _____ bulan sejak tanggal penandatanganan, dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

9. PENYELESAIAN SENGKETA

Apabila terjadi perselisihan, kedua pihak akan menyelesaikannya secara musyawarah terlebih dahulu. Jika tidak tercapai, penyelesaian dilakukan sesuai ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia.

10. PENGHENTIAN KERJA SAMA

1. MoU ini dapat berakhir sewaktu-waktu apabila salah satu pihak tidak lagi bersedia melanjutkan kerja sama sebagaimana tertuang dalam MoU ini.
 2. Pihak yang ingin mengakhiri MoU wajib memberitahukan secara tertulis kepada pihak lainnya melalui surat pernyataan resmi yang ditandatangani oleh pejabat/penanggung jawab yang menandatangani MoU ini.
 3. Pemberitahuan tertulis dapat disampaikan dengan atau tanpa mencantumkan alasan, dan mulai berlaku efektif sejak tanggal surat tersebut diterima oleh pihak lainnya.
 4. Setelah MoU berakhir, kedua pihak tetap berkewajiban menyelesaikan kewajiban yang telah disepakati sebelum tanggal penghentian, kecuali disepakati lain secara tertulis.
-

11. PENUTUP

MoU ini dibuat dengan itikad baik oleh kedua belah pihak untuk dijalankan sebagaimana mestinya. Setiap perubahan terhadap MoU ini hanya dapat dilakukan secara tertulis dan harus disetujui serta ditandatangani oleh kedua belah pihak.

MoU ini dinyatakan sah dan mengikat setelah ditandatangani oleh Para Pihak. Penggunaan materai diberlakukan apabila MoU memuat ketentuan yang menimbulkan kewajiban pembayaran atau mencantumkan nilai biaya. Apabila MoU ini tidak memuat ketentuan biaya (bersifat gratis), maka penandatanganan tanpa materai tetap dianggap sah dan memiliki kekuatan hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

MoU ini dibuat dalam dua rangkap asli yang masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama. Penggunaan materai pada setiap rangkap diberlakukan apabila MoU ini memuat ketentuan yang bernilai rupiah atau menimbulkan kewajiban pembayaran. Apabila MoU ini bersifat gratis dan tidak memuat ketentuan biaya, kedua rangkap MoU tetap sah meskipun ditandatangani tanpa materai.

PIHAK PERTAMA

PT. SALIRA INFO UTAMA

(Salira TV)

materai

Tanda tangan : _____
Nama : **P. Pirmansyah, S.I.Kom.**
Jabatan : Direktur / Pimpinan
Tanggal : _____

PIHAK KEDUA

Pelaku UMKM

materai

Tanda tangan : _____
Nama : _____
Jabatan : _____
Tanggal : _____

****LAMPIRAN 1**

Biaya Paket Jasa Liputan Advertorial Program “UMKM HEBAT”

Memorandum of Understanding (MoU)**

antara

PT. SALIRA INFO UTAMA (Salira TV)

dan

Pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM)

A. INFORMASI PAKET LIPUTAN

1. **Nama Paket Liputan** : _____
2. **Deskripsi Singkat Paket** : _____

3. **Rincian Biaya:**

No Uraian	Nilai (Rp)
1. Biaya Produksi Video	Rp _____
2. Biaya Transportasi	Rp _____
3. Biaya Tambahan Lainnya (jika ada)	Rp _____
Total Biaya	Rp _____

Seluruh nilai biaya di atas akan diisi setelah tercapai kesepakatan antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Pengisian diperbolehkan menggunakan tulisan tangan.

B. KETENTUAN LAIN

1. Biaya yang tertera dalam lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari MoU Kerja Sama Liputan Advertorial Program “UMKM HEBAT”.
2. Perubahan hanya dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

C. TANDA TANGAN PARA PIHAK

(Tanpa materai. Materai hanya di halaman MoU utama.)

PIHAK PERTAMA

PT. SALIRA INFO UTAMA

(Salira TV)

Tanda Tangan : _____
Nama : **P. Pirmansyah, S.I.Kom.**
Jabatan : Direktur / Pimpinan
Tanggal : _____

PIHAK KEDUA

Pelaku UMKM

Tanda Tangan : _____
Nama : _____
Jabatan : _____
Tanggal : _____

Panduan Pertanyaan Wawancara – Liputan Advertorial UMKM HEBAT

Durasi Wawancara: ±10 Menit | Suara reporter akan dihilangkan

Panduan ini disusun agar proses wawancara berjalan efektif, singkat, namun tetap menghasilkan informasi yang lengkap untuk kebutuhan liputan advertorial program **UMKM HEBAT – SALIRA TV**.

A. Pertanyaan Profil UMKM

1. Bisa diperkenalkan terlebih dahulu, siapa nama Bapak/Ibu dan apa jabatan atau peran dalam usaha ini? Lalu, apa nama usahanya dan bergerak di bidang apa?
2. Sejak kapan UMKM ini berdiri?
3. Apa ciri khas atau keunikan utama dari usaha Bapak/Ibu?
4. Apa latar belakang atau alasan Bapak/Ibu memulai usaha ini?

B. Pertanyaan Perjalanan Usaha

1. Bagaimana perjalanan usaha ini dari awal berdiri hingga saat ini?
2. Tantangan apa saja yang paling berat selama membangun usaha?
3. Adakah momen berkesan atau titik balik yang membuat usaha berkembang?
4. Strategi apa yang Bapak/Ibu terapkan sehingga usaha tetap bertahan dan terus berjalan?

C. Pertanyaan Proses Produksi / Operasional

1. Bisa dijelaskan bagaimana proses produksi atau alur kerja usaha ini dari awal hingga produk siap?
2. Apa saja bahan baku utama yang digunakan, dan bagaimana cara memastikan kualitasnya?
3. Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam satu kali proses produksi?
4. Apakah ada inovasi atau teknologi tertentu yang digunakan untuk mendukung usaha?

D. Pertanyaan Tips Bisnis dari Pelaku UMKM

1. Apa tips atau saran untuk masyarakat yang ingin memulai usaha?
2. Menurut Bapak/Ibu, hal apa yang paling penting dimiliki seorang pelaku UMKM?
3. Bagaimana cara tetap semangat dan konsisten menghadapi berbagai tantangan?
4. Apa pesan Bapak/Ibu untuk UMKM lainnya agar dapat terus berkembang?

E. Pertanyaan Penutup

1. Apa harapan Bapak/Ibu untuk masa depan usaha ini?
2. Apa harapan Bapak/Ibu terhadap dukungan pemerintah maupun masyarakat bagi pelaku UMKM?